EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet **i Ekenäsnejdens svenska församling**

Plats och klockslag: Församlingshemmet i Ekenäs tisdagen den **17.11.2026** kl. 16.30.

Beslutande:

X	**Borgman Mikael**
-	**Eriksson Tanja**
X	**Forsström Camilla**
X	**Isaksson-Heimberg Marianne**
X	**Lindholm Henrik**
X	**Lounemaa Minna**
-	**Metsämäki Mikael**
X	**Puiras Margareta**
X	**Sandelin Ringa**
-	**von Smitten Karl**
X	**Sundström Guy**
-	**Wasström Johanna**
X	**Westerholm Wille**

Ersättare:

X	**Johanna Lind**
X	**Bella Alén**
X	**Anders Storbacka**

Övriga:

X	**Helena Friberg-Salminen sekr.**

Paragrafer §§ 1-15

Underskrifter

Ordförande
Wille Westerholm

Sekreterare
Helena Friberg-Salminen

Protokollet justerat:

Protokolljusterare
Camilla Forström

Protokolljusterare
Mikael Borgman

Protokollet framlagt till påseende: 19.11-10.12.2026

Intygar:

EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING - MITT I LIVET

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling

Plats och klockslag: Församlingshemmet i Ekenäs tisdagen den **17.11.2026** kl. 16.30

Ärende:

1. § 01 Sammanträdets öppnande och namnupprop
2. § 02 Sammanträdets lagliga sammankallande
3. § 03 Sammanträdets beslutsförhet
4. § 04 Protokolljusterare utses
5. § 05 Protokollets framläggande till påseende
6. § 06 Föredragningslistan fastställes
7. § 07 Anmälningsärenden
8. § 08 Inrättande av en församlingspastorstjänst för en viss tid av försöksnatur
9. § 09 Fortsatt förtroende till församlingsassistent UAL
10. § 10 Anhållan om arbetsledighet, Iselin Nylund
11. § 11 Anställning av en vikarie, Andersson för familjeledaren
12. § 12 Utlåtande om budgetförslaget för år 2027 jämte ekonomiplanen för år 2028-2029
13. § 13 Utlåtande om budgetens bindande nivåer för år 2027
14. § 14 Omprövningsbegäran
15. § 15 Mötet avslutas

Kallelsen utsänd 10.11.2026 /

Wille

Wille Westerholm
Ordförande i församlingsrådet
Kyrkoherde

Församlingsrådet i Ekenäsnejdens svenska församling. **Protokoll 5/2026**
17.11.2026

---

§ 01 **SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE OCH NAMNUPPROP**

Kyrkoherden inleder med andakt och namnupprop förrättas.

§ 02 **SAMMANTRÄDETS LAGLIGA SAMMANKALLANDE**

Förslag: Sammanträdet torde konstateras vara lagenligt sammankallat.

Beslut: Konstaterades.

---

§ 03 **SAMMANTRÄDETS BESLUTFÖRHET**

Förslag: Sammanträdet torde med hänsyn till antalet närvarande ledamöter konstateras vara beslutfört.

Beslut: Konstaterades.

---

§ 04 **PROTOKOLLJUSTERARE UTSES**

Förslag: Camilla Forsström och Mikael Borgman utses till protokolljusterare.

Beslut: Enligt förslaget.

---

§ 05 **PROTOKOLLETS FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE**

Förslag: Protokollet framläggs till påseende på församlingens webbplats 19.11 - 10.12.2026.

Beslut: Enligt förslaget.

---

§ 06 **FÖREDRAGNINGSLISTAN FASTSTÄLLES**

Förslag: Församlingsrådet fastställer föredragningslistan med eventuella kompletteringar under punkten "övriga ärenden".

Beslut: Föredragningslistan fastställdes. Ledamot Minna Lounemaa meddelade om ett anmälningsärende.

---

§ 07 **ANMÄLNINGSÄRENDEN**

- Kyrkoherdens tjänstemannabeslut (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 7).
- Valnämndens meddelande om valresultat
- Minna Lounemaa lyfte upp oro gällande konfirmandläger. Kyrkoherden utreder ärendet.

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

---

§ 08 INRÄTTANDE AV EN FÖRSAMLINGSPASTORSTJÄNST FÖR EN VISS TID AV FÖRSÖKSNATUR

Det har visat sig att pilgrimsvandringar lockar människor i olika åldrar runtom i Norden. Pilgrimsvandringar utgör en lågtröskelverksamhet och är ofta en människas första kontakt med sin lokala församling.
Intresset för såväl lågtröskelverksamhet som pilgrimsvandringar har också ökat i Ekenäsnejdens svenska församling under de senaste åren. Samtidigt växer intresset för nyandlighet bland unga, medan de äldre fortfarande utgör den största gruppen av gudstjänstdeltagare. En av församlingens strategiska tyngdpunkter är att skapa möjligheter för människor i alla åldrar att delta i verksamheten och hitta sin plats i församlingen.

I församlingens budget för år 2027 har drygt 84 000 euro mer än för 2026 reserverats. Det vore ändamålsenligt att inrätta en församlingspastorstjänst för bland annat pilgrimsarbetet som projekt för år 2027. Projektbeskrivning i bilagan (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 8a). Lönenivån torde vara enligt kravgrupp 602 i och med projektsansvaret. Lönekostnaderna för en sådan tjänst blir 69 000€/ år.

Pastor Kjell Thuvall är en erfaren pilgrims- och retreatledare. Han är förordnad som vikarierande församlingspastor i församlingen till 6.1.2027. Thuvall har lett församlingens pilgrimsvandringar och en stillhetsretreat under året med mycket positiv kritik. Han är villig att ta emot församlingspastorstjänsten och ta sig an uppgifter beskrivna i projektbeskrivningen samt fungera som en extra prästresurs i församlingen.

Karis-Pojo svenska församling skulle gärna göra ett samarbetsavtal om prästresursen så att Thuvall skulle tjänstgöra var fjärde vecka i Karis-Pojo svenska församling. Ett förslag till samarbetsavtal bifogad (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 8b).

Thuvalls tjänsteuppgifter fördelas enligt följande:
10% pilgrimsprojektet
15% insamlande arbete bland unga vuxna
50% församlingsprästarbete i Ekenäsnejdens svenska församling
25% församlingsprästarbete i Karis-Pojo svenska församling

I Ekenäsnejdens svenska församling består uppgifterna av:

Pilgrimsprojektet

- Leda och arrangera pilgrimsrelaterad verksamhet i församlingen.
- Tenala kyrka som pilgrimskyrka. Tenala kyrka 700 år. Tillsammans med lokala aktörer vara med och planera för Tenala kyrka 700 år 2029.

Ung vuxen

- Att under 2027 tillsammans med ungdomsarbetslaget söka kontaktytor/skapa relation med unga vuxna i åldersgruppen 16 till 30 år, till exempel skolor, föreningar och arbetsplatser.

Förrättningar, gudstjänster och konfirmandarbete

- Leda vinterskriftskolan. Delta i konfirmandarbete och -planering.
- Fungera som resurs för att under en tid avlasta kyrkoherden med församlingsvårdande arbetsuppgifter.

Inrättande och indragning av församlingarnas tjänster: Med stöd av kyrkolagen (KL 3:15,2) beslutar den kyrkliga samfälligheten om inrättande och indragning av sina egna tjänster. Enligt Raseborgs kyrkliga samfällighets grundstadga beslutar församlingarna själva om inrättande och indragning av sina egna tjänster.

Undantag från det offentliga ansökningsförfarandet enligt 7 kap. 7 § i kyrkolagen (KL): Det offentliga ansökningsförfarande som avses i 8 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan tillämpas inte när domkapitlet förordnar en tillfällig tjänsteinnehavare för en prästtjänst i församlingen.

Förslag:

1. Församlingsrådet inrättar en församlingspastorstjänst för tiden 7.1.2027-7.1.2028.
2. Församlingsrådet begär domkapitlet i Borgå stift att förordna pastor Kjell Thuvall till församlingspastor för pilgrimsprojektet och för församlingsarbetet i Ekenäsnejdens svenska församling för tiden 7.1.2027-7.1.2028. Lön enligt kravgrupp 602.
3. Församlingsrådet ingår samarbetsavtal med Karis-Pojo svenska församling gällande 25 procent av Thuvalls tjänstetid (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 8b).
4. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget. Paragrafen justerades omedlebart.

§ 09 **FORTSATT ARBETSAVTAL TILL FÖRSAMLINGSASSISTENT UAL**

Kyrkoherden anställde 28.5.2026 Oscar Westerholm som församlingsassistent inom ungdomssektorn för perioden 1.10.2026 – 15.1.2027 i enlighet med församlingsrådets för ändamålet tillsatta arbetsgrupps överenskommelse (tjänstemannabeslut 166/26).
En ungdomsarbetsledartjänst har varit lediganslagen två gånger sedan hösten 2025 och vi har inte fått behöriga sökanden. Eftersom O. Westerholm har visat att han klarar sig i uppgiften och han är omtyckt bland både ungdomar och medarbetare vore det bra att förlänga hans arbetsavtal till 30 september 2027. O. Westerholm är involverad i konfirmandarbete där det skulle vara ändamålsenligt att han kunde fortsätta med sina konfirmander hela konfirmandperioden. En förlängning av O. Westerholms arbetsavtal skulle ge arbetsro och trygghet för hela sektorn.

Förslag:
Församlingsrådet besluter att förlänga församlingsassistent Oscar Westerholms arbetsavtal i Ekenäsnäsnejdens svenska församling till 30.9.2027. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

§ 10 ANHÅLLAN OM ARBETSLEDIGHET, ISELIN NYLUND

Familjeledaren Iselin Nylund har anhållit om arbetsledighet från sin tjänst för hela året 2027 (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 10). Tjänsten är en arbetsavtalsförhållande. Nylund motiverar sin anhållan med önskan om att utveckla sin yrkesskicklighet och bredda sin yrkeserfarenhet.

Vikarie finns tillgänglig under hela perioden. Nylunds anställning i församlingen har pågått i nio år. Ett års avbrott från arbetsuppgifterna kan mycket väl vara motiverat.

Förslag:
Församlingsrådet beviljar Iselin Nylund arbetsledighet utan lön för perioden 1.1 – 31.12.2027. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt beslut. Paragrafen justerades omedelbart.

§ 11 ANSTÄLLNING AV EN VIKARIE, ANDERSSON FÖR FAMIJELEDAREN

Förutsatt att församlingsrådet beviljar arbetsledighet för familjeledaren Iselin Nylund, bör en vikarie anställas.
Kyrkoherden och sektorsansvarig Camilla Österberg har intervjuat och diskuterat med Katja Andersson, ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet. Andersson arbetar som handledare för barn- och familjeverksamheten i Petrusförsamling (7.1.2026 - 6.1.2027). Hon är villig att ta emot vikariatet i Ekenäsnejdens svenska församling.
Kyrkoherden och Österberg fann Andersson lämplig i tjänsten.

Avtalsperioden skulle vara 7.1 – 31.12.2027. Orsaken till tidsbundet arbetsavtal är vikariat. Kravgrupp 403 med minimilön 2607,77€/månad. Andligt arbete utan arbetstid. I arbetsförhållandet föreslås att 5 månaders prövotid tillämpas. Arbetsspråket är svenska.

Förslag:
Församlingsrådet beslutar att anställa Katja Andersson till familjeledarens vikariat för perioden 7.1 - 31.12.2027. Lön enligt kravgrupp 403. I arbetsförhållandet tillämpas en 5 månaders prövotid. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt beslut. Paragrafen justerades omedlebart.

§ 12 UTLÅTANDE OM BUDGETFÖRSLAGET FÖR ÅR 2027 JÄMTE EKONOMIPLANEN FÖR ÅR 2028-2029

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda församlingsrådet möjlighet att avge sitt utlåtande om budgeten för år 2027.
Församlingsrådet har vid sitt senaste möte behandlat budgetförslaget för år 2027 jämte ekonomiplan för år 2028-2029. Inga ändringar har gjorts i förslaget för driftsdelen.
Budgetförslaget innehåller externa verksamhetsintäkter 1.172.700€ . Skatteintäkterna har kalkylerats till 6.010.000€, statlig finansiering 517.500€, beskattningskostnader 75.000€, centralfondsavgifter 584.000€ och finansiella intäkter 20.000€. Årsbidraget är positivt 615.600€. Efter planenliga avskrivningar 615.600€ uppvisar budgetförslaget ett nollresultat För investeringarna har budgeterats sammanlagt 620.000€ för år 2027.

Budgetförslaget för 2027 med verksamhetsplan och ekonomiplan 2028-2029 föreläggs församlingsrådet för utlåtande. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 08).

Förslag: Församlingsrådet föreslår inga ändringar till det av GeKR utarbetade budgetförslaget för år 2027 jämte verksamhetsplan och ekonomiplan för år 2028-2029. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 12). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

§ 13 **UTLÅTANDE OM BUDGETENS BINDANDE NIVÅER FÖR ÅR 2027**

Gemensamma kyrkorådet har beslutat bereda möjlighet för församlingsrådet att ge utlåtande gällande budgetens bindande nivåer. (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 13)

Förslag: Församlingsrådet besluter att ställa sig bakom och understöda GeKR:s förslag till budgetens bindande nivåer för år 2027 enligt bilaga (Bilaga Ekenäsnejd Fråd 17.11.2026 § 13). Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

§ 14 **OMPRÖVNINGSBEGÄRAN**

Förslag: Bifogas protokollet.

Beslut: Enligt förslaget.

§ 15 **MÖTET AVSLUTAS**

Ordförande avslutade mötet kl. 17.22

PM från påverkansgruppens möte 12.11.2026

Närvarande: Mathilda Holmström, Wendy Gahnström, Casper Friman, Camilla Österberg (ungdomsarbetsledare)

1. FORTSATT ARBETSAVTAL FÖR OSCAR WESTERHOLM

Påverkansgruppens kommentar: OW är omtyckt och uppskattad av ungdomarna och kan bemöta ungdomarna på ett bra sätt. Påverkansgruppen understöder att avtalet förlängs enligt förslaget.

2. INRÄTTANDE AV EN FÖRSAMLINGSPASTORSTJÄNST FÖR PILGRIMSPROJEKT FÖR EN VISS TID AV FÖRSÖKSNATUR

Påverkansgruppens kommentar: Påverkansgruppen understöder förslaget att anställa Kjell Thuvall för nämnda uppgifter.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Ekenäsnejdens svenska församling / Raseborgs kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

17.11.2026 §10, § 8-13

1. FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller

Bifogas protokollet

församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2. ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Ekenäsnejdens svenska församling

Besöksadress: Larssonsvägen 1

Postadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

E-post: ekenasnejdens.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet

Bifogas protokollet

denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3. UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlandeenheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

Postadress: Larssonsvägen 1, 10600 Ekenäs

E-post: ekenasnejdens.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter

Bifogas protokollet

att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Beslut som kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: primär kontaktuppgift e-tjänsten vars adress är https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Enligt 2 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet tillämpas lagen på elektroniskt anhängiggörande av ärenden i fråga om domstolsärenden. Enligt 11 § anses elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden på ett i denna lag angivet sätt.

Enligt 15 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden ska i besvären förutom kontaktuppgifter även uppges en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens

Bifogas protokollet

personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress.

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **37 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har

Bifogas protokollet

delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärsmyndighet och kontaktinformation: primär kontaktuppgift e-tjänsten vars adress är https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Enligt 2 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet tillämpas lagen på elektroniskt anhängiggörande av ärenden i fråga om domstolsärenden. Enligt 11 § anses elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden på ett i denna lag angivet sätt.

Enligt 15 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden ska i besvären förutom kontaktuppgifter även uppges en elektronisk eller annan

Bifogas protokollet

eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Dessutom ska ändringssökandens personbeteckning eller företags- och organisationsnummer uppges. Inlämnande av besvär eller andra handlingar till förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst betraktas som uppgivande av e-tjänsten som processadress. När e-tjänsten används behövs ingen separat anmälan om processadress.

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

  Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

Bifogas protokollet

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhänggiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet