



ARBETSFÖRDELNINGSPLAN FÖR PRÄSTERNA I EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 24.10.2023 § 07b)

ARBETSFÖRDELNINGSPLAN FÖR PRÄSTERNA I EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING

Kyrkoherde Anders Lindström	Ledning av församlingsarbetet, Administration front-office Information, Vuxenarbete, Gudstjänstarbetet
Kaplan Meri Yliportimo	Barn- (även i skolåldern) och familjearbete. Diakoni, mission och bistånd Sjukhussjälavård Skriftskola sekr i arbetsgruppen
Kaplan Wille Westerholm	Församlingskvällar Andakter på åldringshem. Pilgrimsvandring Smågruppsarbete Ungdom

Arbetsfördelningen innebär att prästen är en resursperson för ifrågavarande sektor samt bidrar till dess utveckling. Inget förmanskap ingår, annat än för kyrkoherden som är förman för samtliga anställda inom församlingen enligt gällande instruktioner.

Samtliga präster förrättar gudstjänster och förrättningar. Arbetsfördelning är gjord i grova drag, det betyder att prästerna givetvis arbetar på andra områden än ansvarsområdena samt är inte lokalt bundna. Gudstjänstlistan uppgörs samfällt för församlingens alla kyrkor. Sjukhussjälavården sköts samfällt av prästerna.

Överenskommelsen uppdaterad i Ekenäs den 28 september 2023 och godkänd av kyrkoherden den 5 oktober 2023



ARBETSFÖRDELNINGSPLAN FÖR KANTORERNA I EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING

(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 24.10.2023 § 07c)

ARBETSFÖRDELNINGSPLAN FÖR KANTORERNA I EKENÄSNEJDENS SVENSKA FÖRSAMLING

B-kantor Inkeri Aittola

- Kontaktperson för konsertverksamheten
- Orgelvård
- Kantoreernas administration

C-kantor Sofia Lindroos

- Kontaktperson för andakter på åldringshem
- Kontaktperson för skriftskolan
- Ledare för körerna i Tenala och Bromarv

C-kantor Pia Nygård

- Kontaktperson för körarbetet
- Ledare för körerna i Ekenäs och Snappertuna
- Sionsharpan

Arbetsfördelningen innebär att kantorn är en resursperson för ifrågavarande sektor samt bidrar till dess utveckling. Inget förmanskap ingår, kyrkoherden är förman för samtliga anställda inom församlingen enligt gällande instruktioner.

Samtliga kantorer medverkar vid gudstjänster och förrättningar. Arbetsfördelning är gjord i grova drag, det betyder att kantorerna givetvis arbetar på andra områden än ansvarsområdena samt är inte lokalt bundna. Gudstjänstlistan uppgörs samfällt för församlingens alla kyrkor.

Överenskommelsen uppdaterad i Ekenäs den 28 september 2023

Arbetsfördelningen godkänd 5 oktober 2023

Anders Lindström
kyrkoherde



DOMKAPITLET I BORGÅ STIFT

TILL FÖRSAMLINGARNA OCH PRÄSTERNA I BORGÅ STIFT

KYRKLIGA VAL FÖR KYRKOMÖTET OCH STIFTSFULLMÄKTIGE

Domkapitlet i Borgå stift har vid sitt sammanträde **12.9.2023** för Borgå stift tillsatt en valnämnd som avses i Kyrkolagen 9 kap. 16 § 3 mom. samt Kyrkoordningen 9 kap. 69 §, inför valet av kyrkomötesombud och valet av stiftsfullmäktige. **Valdagen är 13.2.2024**. Såsom bilaga ingår utdrag ur 1) domkapitlets protokoll, 2) tidtabell för valen 2024 samt 3) samtyckesblanketter för präster och lekmän.

RÖSTLÄNGDER

Domkapitlet tillställer valnämnden en röstlängd över röstberättigade präster i stiftet senast **31.10.2023** (Kyrkoordningen 9:70).

Kyrkoherden skall senast **31.10.2023** tillställa valnämnden en förteckning över medlemmarna i kyrkofullmäktige eller medlemmarna i församlingsrådet och de medlemmar som från församlingen valts till gemensamma kyrkofullmäktige (Kyrkoordningen 9 kap. 70 § 2 mom).

Om samma person är medlem i gemensamma kyrkofullmäktige och i församlingsrådet skall personen använda sin rösträtt i gemensamma kyrkofullmäktige och personens ersättare använda rösträtten i församlingsrådet (Kyrkolagen 9 kap. 13 § 2 mom.).

ANTALET RÖSTSEDLAR

Domkapitlet meddelar **31.10.2023** kyrkostyrelsen antalet röstsedlar som behövs i valen.

ANTALET OMBUD OCH STIFTSFULLMÄKTIGE SOM SKALL VÄLJAS

Från Borgå stift skall till kyrkomötet väljas två prästombud och 4 lekmannaombud fördelat så att för Ålands prosteri väljs ett lekmannaombud och för de övriga prosterierna i Borgå stift väljs sammanlagt tre lekmannaombud. Till stiftsfullmäktige skall väljas 7 präster och 14 lekmän.

VALMANSFÖRENINGAR OCH STIFTELSEURKUNDER

En valmansförening för präster skall bestå av tre till stiftet hörande präster. För lekmäns del skall valmansföreningen bestå av tio till stiftet hörande röstberättigade församlingsmedlemmar. Varje valmansförening skall ha ett valombud och en ersättare för valombudet. Bestämmelser om valmansförening och därpå tillämpliga stadganden återfinns i Kyrkoordningen 9 kap. 11 § 2 mom., 12, 18 och 48 §§.

Valmansföreningens stiftelseurkund och kandidatlista skall inlämnas till domkapitlet senast **15.11.2023 före kl. 15.00** (se nedan valnämndens adress). Vid sagda tidpunkt avslutas kandidatuppställningen (Kyrkoordningen 9 kap. 73 § 2 mom.). Uppgifter samt blanketter för valen finns att hämta på kyrkostyrelsens hemsidor: [Kyrkomötesval - evl.fi](#). Kyrkoherdarna ombeds ge information om valen åt lekmännen i församlingens 1) kyrkofullmäktige eller 2) gemensamma kyrkofullmäktige och församlingsråd, samt skrida till nödvändiga åtgärder för genomförandet av

valen. I dessa åtgärder ingår inhämtande av **skriftligt samtycke av röstberättigad person så att personens namn och adressuppgifter kan ges ut åt i valet involverade parter och valmansföreningar**. Samtycket skall insändas per e-post till domkapitlets e-postadress eller per brev till valnämndens nedannämnda postadress.

Valbar präst i valen är till stiftet hörande präst som har givit sitt samtycke till kandidaturen. Valbar lekman till lekmannaombud i kyrkomötet samt till stiftsfullmäktige är den som är valbar till förtroendeuppdrag i församlingen, då personen har givit sitt samtycke till kandidaturen (Kyrkolagen 9 kap. 2 § och 3 § 1 mom.). Både präst och lekman kan förhandsrösta i valen (Kyrkoordningen 9 kap. 79 §), om än själva röstningstillfället 13.2.2024 bör hållas på därför angiven tidpunkt.

MEDDELANDE TILL KONTRAKTSPROSTEN

Valnämnden sänder **senast 15.12.2023** uppgifter om i prostriet röstberättigade präster åt kontraktsprosten i varje prosteri.

UPPGIFTER OM NÄRVARANDE MEDLEMMAR I FÖRSAMLINGARNA

Kyrkoherden skall **senast 25.1.2024** till valnämnden insända uppgifter om närvarande medlemmar i församlingen per 31.12.2023.

VALTILLFÄLLE I PROSTERI OCH FÖRSAMLING

Kontraktsprostarna sammankallar prästerna till val **13.2.2024 kl. 13.00** i varje prosteri. Kyrkoherdarna sammankallar lekmännen till val i varje församling **13.2.2024 kl. 17.00**.

VALNÄMNDENS ADRESS

Försändelser till valnämnden adresseras till domkapitlets e-post borga.domkapitel@evl.fi eller postadress: Valnämnden i Borgå stift, PB 30, 06101, besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå.

RÖSTNINGSPROTOKOLL JÄMTE RÖSTSEDLAR

Röstningsprotokoll från röstningstillfällena 13.2.2024 skall jämte röstsedlar inlämnas till domkapitlet senast 14.2.2024 klockan 10.00. Närmare direktiv härom ges av valnämnden. Kontraktsprosten och kyrkoherdarna i varje prosteri ombedes sinsemellan uppgöra en preliminär plan om hur detta skall skötas i praktiken. Planen skall av kontraktsprosten delges valnämndens ordförande i god tid innan valdagen.

NÄRMARE INFORMATION

Närmare information finns på kyrkostyrelsens hemsidor: Kyrkomötesval-evl.fi. På frågor svarar valnämndens ordförande Gunnar Grönblom tel. 0400 138680 och lagfarna assessorn Lars-Eric Henricson tel. 040 1425214.

Borgå, den 28 september 2023



Lars-Eric Henricson
Lagfaren assessor



(Bilaga Ekenäsnejd Fråd 24.10.2023 § 11)

Instruktion för diakoniarbetet i Ekenäsnejdens svenska församling

Församlingsrådet har den 24 oktober 2023 godkänt följande instruktion för diakoniarbetet enligt 3 kap. 24 § i kyrkoordningen (657/2023).

1 §

Syftet med diakoniarbetet

Syftet med församlingens diakoniarbete är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Kärleken till nästan visas både som allmän diakoni, som omfattar alla församlingsmedlemmar, och som professionellt diakoniarbete. Det professionella diakoniarbetet utförs av tjänsteinnehavare inom församlingens diakoni. Till det professionella diakoniarbetet hör att på ett övergripande sätt hjälpa utsatta personer.

KL 3:1

Församlingens uppgift

Församlingen fullgör kyrkans uppgift genom att sköta förrättandet av gudstjänster och förvaltandet av sakramenten samt andra kyrkliga förrättningar, kristen fostran och undervisning, själavård, diakoni, missionsarbete och andra uppgifter som grundar sig på det kristna budskapet och avser förkunnelse och tjänst.

KO 3:24

Diakoni

Församlingen och dess medlemmar ska utöva diakoni. Diakoni är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Närmare föreskrifter om församlingens diakoniverksamhet ges i en instruktion för diakoniarbetet, som ska godkännas av kyrkorådet eller församlingsrådet

2 §

Diakoniarbetets uppgift

Församlingen och dess enskilda medlemmar strävar genom sin diakoni efter att

1) söka upp och identifiera nöd och lidande i närmiljön och att lindra och avlägsna dem,

2) främja att ett människovärdigt liv, jämlikhet, rättvisa och ansvarstagande förverkligas både i uppgörelser mellan enskilda människor och i samhället och mellan olika folk,

3) påverka attityder så att människorna både som individer och som samhällsmedlemmar strävar efter att främja rättvisan i samhället och att skydda miljöns och skapelsens integritet, samt

4) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet.

3 §

Sätt att utöva diakoni

Församlingen fullgör sin diakonala uppgift genom att

1) stödja och hjälpa människor i nöd eller i utsatt ställning genom att möta dem i församlingens lokaler, hemmen och inrättningar,

2) respektera människovärdet i alla situationer,

3) försvara varje människas delaktighet i kyrkan och i samhället,

4) hjälpa människor hitta och stärka sina egna resurser,

5) uppmuntra församlingsmedlemmarna att ta ansvar för sin nästa och för gemensamma frågor,

6) ge omedelbar ekonomisk hjälp till dem som mest behöver den med budgetmedel och frivilligt insamlade medel,

7) samarbeta med myndigheter, organisationer, företag och kyrkans organisationer för att främja individers och grupperns levnadsförhållanden samt hälsa och välfärd,

8) upprätthålla den personal som föreskrivs i kyrkoordningen och som annars behövs i diakoniarbetet,

9) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet via avtalsorganisationerna inom kyrkans internationella arbete.

4 §

Planering och uppföljning av diakoniarbetets ekonomi

Det ska varje år göras upp en verksamhetsplan för diakoniarbetet och i den ska ingå ett budgetförslag för diakoniarbetets del. För att följa upp och utvärdera arbetet ska det upprättas en verksamhetsberättelse över föregående år.

5 § Diakonitjänst

I 8 kap. 1 § i kyrkoordningen föreskrivs om grunderna för diakonitjänster. Tjänsteinnehavarens uppgifter fastställs i en instruktion som godkänns av församlingsrådet. Vid behov fastställer församlingsrådet en noggrannare arbetsfördelning.

KJ 8:1

Tjänster i en församling och en kyrklig samfällighet

I en församling ska finnas en kyrkoherdetjänst, en kantorstjänst och en diakonitjänst. ... En kantorstjänst och en diakonitjänst kan på de grunder som anges i 49 § i lagen om tjänsteinnehavare inom evangelisk-lutherska kyrkan med samtycke av domkapitlet inrättas eller ombildas till en deltidstjänst eller inte tillsättas för en viss tid som domkapitlet bestämmer eller tillsätts på deltid för viss tid.

6 § Diakonins förvaltningsorganisation

Församlingsrådet svarar för genomförandet av diakoniarbetet. Församlingsrådet kan tillsätta en arbetsgrupp för diakoniarbetet.

Denna instruktion träder i kraft den 1 december 2023

Kyrkostyrelsen 2023

